

Комитет по образованию Администрации
муниципального образования «Город Майкоп»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик»
протокол № 1
от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №3 «Одуванчик»
Е.Н. Сихаджок
Приказ № 119 от 31 августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Одуванчик»
на 2023-2024 учебный год

Майкоп, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.1. Общие сведения о ДОУ на 2023-2024 учебный год.....	3
1.2. Результаты методической работы за 2022-2023гг.....	4
1.3. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	5
1.4. Система мероприятий по реализации цели и задач.....	5
1.5. Предметно-развивающая среда в ДОУ.....	6
II. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	7
2.1. Режим дня для всех возрастных групп.....	7
2.2. Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе.....	9
2.3. Расписание занятий.....	10
III. РАБОТА С КАДРАМИ.....	12
3.1. Кадровый состав ДОУ.....	12
3.2. Расстановка педагогических кадров.....	13
3.3. График повышения квалификации педагогических работников.....	13
3.4. Общие собрания работников.....	14
3.5. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	15
3.6. Проведение инструктажей.....	16
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	17
4.1. Педагогические советы.....	17
4.2. Совещания при заведующей.....	21
4.3. Психолого-педагогический консилиум.....	22
4.4. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогов.....	23
4.5. Смотры, конкурсы, выставки.....	23
4.6. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	24
4.7. Праздники и развлечения.....	24
4.8. Спортивные праздники, досуги, развлечения.....	24
4.9. Кружковая работа.....	25
4.10. Организация контроля.....	25
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	28
5.1. Административные совещания.....	28
5.2. Работа по обеспечению комплексной безопасности.....	29
VI. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.....	30
6.1. План взаимодействия с родителями воспитанников.....	30
6.2. Дни открытых дверей.....	31
6.3. Родительские собрания.....	31
VII. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА.....	33

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие сведения о ДОУ на 2023-2024 учебный год

Паспорт ДОУ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Одуванчик»**

Открыто: 1942 г. (здание приспособленное, одноэтажное)

Адрес: Республика Адыгея, г. Майкоп,
ул. Ленина, 51, тел. 53-12-62,
юридический адрес:
mdou.oduwanchick@yandex.ru

Руководитель: заведующая Сихаджок Е.Е.

Учредитель: Комитет по образованию Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»

В МБДОУ №3 функционируют четыре группы:

- младшая группа,
- средняя группа,
- старшая группа,
- подготовительная группа.

Режим работы установлен Учредителем:

- Детский сад работает с 07.00ч. до 19.00ч. (12 часовое пребывание)
- 5-ти дневная рабочая неделя (понедельник-пятница)
- **Выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни.

Комплектация по ДОУ на 2023-2024 учебный год

Возрастная категория детей	№ групп	Количество групп	Возраст
2 младшая группа	5	1	3-4 года
Средняя группа	6	1	4-5 лет
Старшая группа	7	1	5-6 лет
Подготовительная группа	8	1	6-7 лет

1.2. Результаты методической работы за 2022-2023гг.

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ ставились следующие задачи:

1. Формировать у дошкольников нравственно-патриотическое отношение к истории, культуре и традициям родного края, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и инновационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Анализ методической работы

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №1

- Педагогический совет Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины, через активизацию познавательных интересов:
 - Доклад «Формирование у дошкольников нравственно-патриотического воспитания через приобщение к истории, культуре и традициям малой Родины, активизируя познавательные интересы воспитанников в рамках проектной деятельности»;
 - Изготовление дидактической игры «Патриотическое воспитание дошкольников»;
 - Оснащение центров по нравственно-патриотическому воспитанию;
 - Проектная деятельность по патриотическому воспитанию;
 - Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок в корпусе детского сада «Адыгея моя» (приуроченный к 100-летию Республики Адыгея);
 - Мастер-класс «Сюжетно – ролевая игра как средство формирования патриотизма»;
 - Консультация «Художественная литература как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;
 - Доклад «Ознакомление с историей родного города Майкопа – как средство патриотического воспитания».

Мероприятия по реализации годовой задачи выполнены полностью.

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №2

- Педсовет «Совершенствование педагогического мастерства педагогов, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива»:
 - Консультация «Самообразование – эффективный способ повышения педагогического мастерства педагогов»;
 - Анкетирование педагогов «Выявление уровня профессиональной компетентности»;
 - Доклад «Инновационные формы работы по музыкальной деятельности в ДОУ»;
 - Консультация «Инновационная деятельность и развитие профессионально - личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования»;
 - Мастер-класс «Использование технологии проектно-исследовательской деятельности в познавательном развитии детей»;
 - Мозговой штурм «Формы работы с родителями по развитию познавательной активности, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через проектно-исследовательскую деятельность».

Мероприятия по реализации годовой задачи выполнены полностью.

Мероприятия, проведенные по выполнению годовой задачи №3

- Педсовет «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»:

- Консультация «Нетрадиционная форма сотрудничества педагогов и родителей в оптимизации воспитательно-образовательной работы»;
- Оформление в групповых приемных стендов для родителей: памятки, правила, непосредственно образовательная деятельность, режим дня, основные психологические особенности детей;
- Анкетирование родителей и педагогов. «Социальный портрет семьи», «Мнение родителей о работе ДОУ», «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»;
- Выступление из опыта работы «Мастер-класс как эффективная форма сотрудничества с родителями»;
- Консультация «Новые формы и технологии сотрудничества с семьей как ресурс образования»;
- Мастер-класс «Использование нетрадиционных форм работы с родителями».

Мероприятия по реализации годовых задач выполнены полностью.

Вывод: Анализируя работу ДОУ за 2022 - 2023 учебный год, было отмечено, что коллектив выполнил поставленные задачи за этот период. Решение этих задач коллектив осуществлял целостно, через систематическую воспитательно-образовательную работу.

1.3.Цели и задачи МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» на 2023-2024 учебный год

НАПРАВЛЕНИЕ:

- художественно - эстетическое развитие

Цель: повышение качества образования воспитанников посредством методической работы и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Повысить эффективность качества образования, учитывая современные подходы к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

2. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию единой непрерывной системы воспитания, как залога гармонично развитой личности ребёнка дошкольного возраста на основе гражданственно-патриотических ценностей, социокультурных традиций русского народа и культурно-исторического наследия России.

3. Совершенствовать работу взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни посредством создания системы формирования основ безопасной жизнедеятельности, информационной безопасности и социально-коммуникативного развития воспитанников.

1.4.Система мероприятий по реализации цели и задач

Программно – методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

Название программы	Автор издания
Базисное образование	
<p>Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик», разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ДОП ДО.</p> <p>Цель: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций</p>	<p>Творческая группа педагогов ДОУ</p>

1.5. Предметно-развивающая среда в ДОУ

Вид помещения	
Функциональное использование	Оснащение
<p>Групповые комнаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием пищи, -игровая деятельность, -непосредственно образовательная деятельность, -самостоятельная творческая деятельность, -самообслуживание, -трудовая деятельность, -опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность, -театральные представления, -праздники и утренники, -родительские собрания и прочие мероприятия для родителей, -тематические досуги. <p>физкультурные занятия, -спортивные досуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - детская мебель практической деятельности (столы, стулья), -центр художественной литературы, -центр речевого развития, -центр художественно-эстетического развития, -игровая мебель, -атрибуты для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Ателье» и т.д., -конструкторы различных видов, -головоломки, мозаики, пазлы, лото, настольно-печатные игры, -развивающие игры по математике, логике, -различные виды театра, - центр природы и экологии, -центр по изучению ПДД и ОБЖ, -музыкальный центр, -разнообразные музыкальные инструменты для детей, -подборка аудио и видеокассет с музыкальными произведениями, -различные виды театров, -ширма для кукольного театра, -детские и взрослые костюмы, -портреты композиторов, -центр здоровья, -мячи, обручи, -кубики, -спортивное оборудование для прыжков, метания.
<p>Спальное помещение (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> -дневной сон, -гимнастика после сна. 	<ul style="list-style-type: none"> -спальная мебель -физкультурное оборудование для гимнастики после сна: массажные коврики и мячи, кубики.
<p>Раздевальная комната:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самообслуживание, -культурно-гигиенические навыки, -информационно-просветительская работа с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> -выставка детского творчества, -наглядно-информационный материал для родителей,
<p>Санитарная комната:</p> <ul style="list-style-type: none"> -культурно-гигиенические навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> -санитарное оборудование
<p>Методический кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществление методической помощи педагогам, -организация консультаций, семинаров, педагогических советов, выставка дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям развития. 	<ul style="list-style-type: none"> -компьютер, -ноутбук, -принтеры (2), -библиотека педагогической и методической литературы, -библиотека периодических изданий, -пособия для занятий, -опыт работы педагогов, -материалы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми, -иллюстрированный материал, -игры, игрушки, муляжи и т.д.

II. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим дня для всех возрастных групп

Режим дня младшей группы от 3 до 4 лет

Холодный период	
Прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке.	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00
Постепенный подъем. воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.10
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.50
Второй завтрак	9.50 – 10.00
Подготовка к прогулке	10.00 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.20 – 11.30
Возвращение с прогулки, игры	11.30 – 11.50
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.30
Игры, чтение худ. литературы	15.30 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры, самостоятельная деятельность	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00

Режим дня средней группы от 4 до 5 лет

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.30
	9.40 – 10.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10 – 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 – 12.10
Подготовка к обеду, обед	12.10 – 12.40
Подготовка ко сну, дневной сон	12.40 – 15.00
Постепенный подъем. воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50

Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.10
Организованная образовательная деятельность	9.10 – 9.30
	9.40 – 10.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10 – 11.50
Возвращение с прогулки, игры	11.50 – 12.05
Подготовка к обеду, обед	12.05 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.35
Игры, чтение худ. литературы	15.35 – 15.50
Подготовка к полднику, полдник	15.50 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.15
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.15 – 19.00

Режим дня старшей группы от 5 до 6 лет

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.25
	9.35 – 10.00
	10.10 – 10.35
Подготовка к прогулке, прогулка	10.35 – 12.20
Второй завтрак	10.30 – 10.35
Возвращение с прогулки, игры	12.05 – 12.20
Подготовка к обеду, обед	12.20 – 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 – 15.00
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00 – 18.20
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак, игры, самостоятельная деятельность	8.30 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.25
	9.35 – 10.00
	10.10 – 10.35
Подготовка к прогулке, прогулка	10.35 – 12.20
Второй завтрак	10.30 – 10.35
Возвращение с прогулки, игры	12.05 – 12.20
Подготовка к обеду, обед	12.20 – 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.30
Игры, чтение худ. литературы	15.30 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00 – 18.20

Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00
--	---------------

Режим дня подготовительной группы от 6 до 7 лет

Холодный период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.30
	9.40 – 10.10
	10.10 – 10.50
Второй завтрак	10.50 – 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00 – 12.30
Возвращение с прогулки, игры	12.30 – 12.40
Подготовка к обеду, обед	12.40 – 13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 14.40
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	14.40 – 15.00
Игры, чтение худ. литературы	15.00 – 15.40
Подготовка к полднику, полдник	15.40 – 15.55
Подготовка к прогулке, прогулка	15.55 – 17.50
Возвращение с прогулки, игры	17.50 – 18.10
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.10 – 18.50
Теплый период	
Прием, осмотр игры, ежедневная утренняя гимнастика	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.30
	9.40 – 10.10
	10.10 – 10.50
Второй завтрак	10.50 – 11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	11.00 – 12.40
Возвращение с прогулки, игры	12.40 – 12.50
Подготовка к обеду, обед	12.50 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	13.10 – 15.15
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.15 – 15.25
Игры, чтение худ. литературы	15.25 – 16.00
Подготовка к полднику, полдник	16.00 – 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.15 – 16.30
Возвращение с прогулки, игры	16.30 – 18.20
Самостоятельная деятельность, уход детей домой	18.20 – 19.00

2.2. Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной неделе

Организованная образовательная деятельность				
Базовый вид деятельности	Периодичность			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю

Познавательное развитие	2 раза в неделю	2 раза в неделю	3 раза в неделю	4 раза в неделю
Развитие речи	1 раза в неделю	1 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раза в неделю	1 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Лепка	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Аппликация	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Итого:	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	13 занятий в неделю	14 занятий в неделю
Образовательная деятельность в ходе режимных моментов				
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей				
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

2.3. Расписание занятий

Недели	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Понедельник	9.10-9.25 Х/Э развитие. Музыка 9.35-9.50 Познавательное развитие (предметное/природное окружение, ознакомление с социальным миром/поз. исследовательская деятельность	9.10-9.30 Познавательное развитие (предметное/природное окружение, ознакомление с социальным миром/поз. исследовательская деятельность) 9.40-10.00 Х/Э развитие. Музыка	9.00-9.25 Познавательное развитие (предметное/природное окружение) 9.35-10.00 Физкультура 10.10-10.35 Х/Э развитие. Рисование	9.00-9.30 Познавательное развитие ФЭМП 9.40-10.10 Х/Э развитие. Рисование 10. 20-10.50 Физкультура

Вторник	9.10-9.25 Познавательное развитие ФЭМП 9.35-9.55 Физическое развитие	9.10-9.30 Х/Э развитие. Рисование 9.40-10.00 Физическое развитие	9.00-9.25 Музыка 9.35-10.00 Речевое развитие	9.00-9.30 Познавательное развитие ФЭМП 9.40-10.10 Познание (познавательно- исследовательская деятельность/ознакомлени е с социальным миром) 10.20-10.50 Х/Э развитие. Музыка
Среда	9.10-9.25 Х/Э развитие. Музыка 9.35-9.55 Речевое развитие (р/р/худ.лит)	9.10-9.30 Речевое развитие (р/р/худ.лит) 9.40-10.00 Х/Э развитие. Музыка	9.00-9.25 Познавательное развитие ФЭМП 9.35-10.00 Познавательное развитие (познавательно- исследовательская деятельность/ознакомл ение с соц. миром) 10.10-10.35 Физическое развитие	9.00-9.30 Развитие речи (обучение грамоте) 9.40-10.10 Х/Э развитие. Рисование 10.20-10.50 Физическое развитие
Четверг	9.10-9.25 Х/Э развитие. Рисование 9.35-9.55 Физкультура	9.10-9.25 Познавательное развитие ФЭМП 9.35-9.55 Физкультура (на прогулке)	9.00-9.25 Развитие речи (обучение грамоте) 9.35-10.00 Х/Э развитие. Музыка 10.10-10.35. Х/Э развитие Рисование	9.00-9.30 Х/Э развитие. Музыка 9.40-10.10 Познавательное развитие (предметно/природное окружение)
Пятниц а	9.10-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35-9.50 Физкультура (на прогулке)	9.10-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35-9.55 Физкультура	9.00-9.25 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.35-10.00 Физкультура (на прогулке)	9.00-9.30 Х/Э развитие. Лепка /Аппликация/ 9.40-10.10 Речевое развитие 10.20-10.50 Физкультура (на прогулке)

III. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1. Кадровый состав ДОУ

Организацией воспитательно-образовательного процесса занимаются 11 педагогических работников. Из них 8 воспитателей, учитель – логопед, музыкальный руководитель, старший воспитатель, (педагог-психолог внутреннее совместительство).

Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Бжукова Светлана Арутовна, воспитатель, высшее образование	Высшая квалификационная категория Приказ МО и Н РА №2036 от 28.02.2023г.	2028г.	Русский хоровод
2.	Зендаки Анастасия Владимировна, старший воспитатель, высшее образование	Первая квалификационная категория Приказ МО и Н РА №1263 от 24.06.2022г.	2024г.	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации образовательного процесса
3.	Кишукова Марина Руслановна	-	2024г.	Логоритмика как эффективное средство развития речи
4.	Кошокова Саида Каплановна, воспитатель, высшее образование	Высшая квалификационная категория Приказ МО и Н РА №1430 от 25.06.2021г.	2026г.	Использование игровых технологий в развитии мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста
5.	Костенко Ирина Александровна, музыкальный руководитель, среднее педагогическое образование	Первая квалификационная категория Приказ МО и Н РА №135 от 29.01.2021г.	2026г.	Народное творчество
6.	Павленко Ольга Владимировна, воспитатель, высшее образование	Первая квалификационная категория Приказ МО и Н РА № 1430 от 25.06.2021г.	2026г.	Развитие памяти у детей дошкольного возраста
7.	Семионова Наталья Владимировна, воспитатель, среднее- профессиональное	Первая квалификационная категория Приказ МО и Н РА №2036 от 24.12.2020г.	2025г.	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника
8.	Тлипцева Сюзанна Меджидовна, воспитатель, высшее образование	Первая квалификационная категория Приказ МО и Н РА № 605 от 29.03.2022г.	2027 г.	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий

9.	Тхуго Аминет Касеевна, воспитатель, высшее образование	Высшая Квалификационная категория Приказ МО и Н РА №1430 от 25.06.2021г.	2026 г.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста
10.	Хрущ Галина Дмитриевна, воспитатель, высшее образование	Высшая Квалификационная категория Приказ МО и Н РА №605 от 29.03.2022г.	2027 г.	Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста
11.	Шульга Анжелика Аршавиловна, воспитатель, среднее профессиональное образование	-	2024г.	Рисование нетрадиционными методами

3.2. Расстановка педагогических кадров

- младшая группа

Кошокова Саида Каплановна, воспитатель, высшее образование, высшая квалификационная категория;

Тлипцева Сюзанна Меджидовна, воспитатель, образование высшее, первая квалификационная категория.

-средняя группа

Тхуго Аминет Касеевна, воспитатель, высшее образование, высшая квалификационная категория;

Хрущ Галина Дмитриевна, воспитатель, высшее образование, высшая квалификационная категория.

-старшая группа

Семионова Наталья Владимировна, воспитатель, среднее профессиональное образование, первая квалификационная категория;

Шульга Анжелика Аршавиловна, воспитатель, образование – среднее профессиональное.

-подготовительная группа

Бжукова Светлана Арутовна, воспитатель, высшее образование, высшая квалификационная категория;

Павленко Ольга Владимировна, воспитатель, высшее образование, первая квалификационная категория.

3.3.График повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последних курсов (№ сертификата)			Дата прохождения следующих курсов		
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
Повышение квалификации кадров на базе АРИПК								
1.	Бжукова Светлана Арутовна	воспитатель		№4918 16.08.2023			*	
2.	Зендаки Анастасия Владимировна	старший воспитатель		№6443 31.08.2023			*	
3.	Кишукова Мирина Руслановна	учитель-логопед		№5628 17.08.2023			*	
4.	Кошокова Саида Каплановна	воспитатель		№4927 16.08.2023			*	

5.	Костенко Ирина Александровна	муз. руководитель		№6251 24.08.2023			*	
6.	Павленко Ольга Владимировна	воспитатель		№4930 16.08.2023			*	
7.	Семионова Наталья Владимировна	воспитатель		№4954 16.08.2023			*	
8.	Тлипцева Сюзанна Меджидовна	воспитатель		№4959 16.08.2023			*	
9.	Тхуго Аминет Касеевна	воспитатель		№4960 16.08.2023			*	
10.	Хрущ Галина Дмитриевна	воспитатель		№4961 16.08.2023			*	
11.	Шульга Анжелика Аршавиловна	воспитатель		№4964 16.08.2023			*	

3.4. Общие собрания работников

№	Содержание	Дата	Ответственные
Заседание №1	<p>Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>Обеспечение антитеррористической безопасности ДООУ.</p> <p>Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Утверждение годового плана.</p> <p>Принятие распорядка трудового дня.</p> <p>Утверждение образовательной программы ДООУ, программы «Здоровье» на 2023-2024гг.</p>	сентябрь	Администрация ДООУ, Председатель ПК, завхоз
Заседание №2	<p>Тема: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>Выполнение соглашения по охране труда Отчет ответственного по ОТ.</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <p>Составление графиков отпусков на 2024 год.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>Инструктаж по противопожарной безопасности.</p> <p>Инструктаж по антитеррористической безопасности</p>	декабрь	Администрация ДООУ, Председатель ПК, завхоз
Заседание №3	<p>Тема: Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p>	май	Администрация ДООУ,

	<p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>Выполнение нормативных показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ.</p> <p>Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024г.</p> <p>Профилактика кишечных инфекций.</p> <p>ОБЖ в летний период.</p> <p>Утверждение плана на летний период.</p>		<p>Председатель ПК, завхоз, медсестра</p>
--	--	--	---

3.5. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначения ответственного по ОТ. 	сентябрь	Заведующий
2	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	сентябрь	Заведующий, председатель ПК
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году»	сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ, ответственный по ОТ
6	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	июль, декабрь	Комиссия по ОТ, профком
7	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм по ОТ	один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	два раза в месяц	Зам. заведующего по ХЧ.
10	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	один раз в квартал	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
11	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Мед.сестра, зам. зав по ХЧ, ст.воспитатель.
12	Проверка безопасности спортивного оборудования	конец августа	Зам. зав по ХЧ, ответственный по ОТ
13	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДООУ	апрель	Ответственный по ОТ, воспитатели.

14	Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»	сентябрь	Зам. заведующего, ответственный по ОТ, воспитатели
15	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников	декабрь	Зам. заведующего, зам. зав по ХЧ, ответственный по ОТ
16	Проверка безопасности прогулочных площадок	март - апрель	Ст. воспитатель, зам. зав по ХЧ, ответственный по ОТ
17	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории	апрель	Зам. заведующего, зам. зав по ХЧ, ответственный по ОТ
18	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖЗ на новый учебный год	июль - август	Зам. заведующего, зам. зав по ХЧ, ответственный по ОТ

3.6.Проведение инструктажей

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель
2	Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по охране труда	по принятии на работу	Заведующий, ответственный по ОТ
3	Повторный инструктаж по охране труда работников учреждения	1 раз в 6 мес.	
4	Целевой, внеплановый инструктаж на рабочем месте по охране труда	по мере необходимости	
5	Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по пожарной безопасности	по принятии на работу	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
6	Повторный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	
7	Целевой, внеплановый инструктаж сотрудников по пожарной безопасности	по мере необходимости	
8	Инструктаж по антитеррористической безопасности	1 раз в 6 мес.	Ответственный по антитеррористической безопасности
9	Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по антитеррористической безопасности	по принятии на работу	
10	Целевой, внеплановый инструктаж работников по антитеррористической безопасности	по мере необходимости	

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Педагогические советы

Подготовка к педсовету №1

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс групп, документации к новому учебному году	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Реализация ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		
3	Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий		
4	Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО		
5	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год		
6	Разработка расписания образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП		
7	Подготовка проекта годового плана		
8	Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах		
9	Ознакомление с приоритетными задачами работы ДОУ на учебный год		
10	Утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность на 2023-2024 учебный год Форма проведения: Устный журнал		

Педагогический совет №1 (август) (установочный)

Тема: Организация деятельности педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы ДОУ за летний - оздоровительный период	Август	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
2	Анализ готовности ДОУ к учебному году		Заведующая ДОУ
	Утверждение ОП ДОУ в соответствии с ФОП, годового плана работы ДОУ, образовательных программ ДОУ; -режима работы ДОУ в теплый и холодный период; -планов кружковой работы, перечень программ и технологий; -утверждение форм перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС; -утверждение расписания занятий в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей; -утверждение перспективных планов родительских собраний в группах; -определение проекта основных направлений деятельности		Ст. воспитатель

	ДОУ на 2023-2024 учебный год; - утверждение плана на летний оздоровительный период.		
3	Утверждение списка детей, нуждающихся в коррекционных занятиях учителя – логопеда на логопункте. Утверждение календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		Ст. воспитатель, учитель-логопед
4	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников в 2023- 2024 учебном году. Подготовка ко Дню города и Дню Республики Адыгея		Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету №2

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Доклад «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО»	Сентябрь	Воспитатель, Тхуго А.К.
2	Конкурс чтецов «Моя Адыгея» (приуроченный ко дню Республики Адыгея)		Воспитатели
3	Выставка рисунков «Моя Адыгея» (приуроченный ко дню Республики Адыгея)		Воспитатели
4	Оформление личной страницы педагогов на официальном сайте ДОУ (электронное портфолио)	Октябрь	Ст.воспитатель педагоги
5	Анкетирование педагогов «Самооценка достижений и профессиональных качеств педагога», «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги

Педсовет №2

Тема: Профессиональное мастерство педагогов при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.

Цель: Активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования образовательной деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
2	Консультация «Персональный сайт педагога, как один из показателей профессиональной компетентности»		Воспитатель, Бжукова С.А.
3	Консультация «Особенности организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»		Воспитатель, Глипцева С.М.
4	Подведение итогов конкурса чтецов, конкурса рисунков «Моя Адыгея»		Старший воспитатель, воспитатели
5	Результаты анкетирования педагогов		Ст.воспитатель
6	Принятие и утверждение проекта решения педсовета		Заведующая, ст. воспитатель
7	Форма проведения: круглый стол		

Подготовка к педсовету №3

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Консультация «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в образовательном пространстве ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь	Воспитатель, Хрущ Г.Д.
2	Оперативный контроль «Оснащение предметно-		Ст. воспитатель,

	развивающей среды в группах по нравственно-патриотическому воспитанию»		воспитатели
3	Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога по патриотическому воспитанию»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
4	Краткосрочные проекты: «Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ.		Воспитатели, узкие специалисты

Педагогический совет №3

Тема: Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по направлениям воспитания.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности по патриотическому воспитанию.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ выполнения решения педагогического совета №2	Февраль	Заведующая, старший воспитатель
2	Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»		Муз. руководитель, Костенко И.А.
3	Консультация: «Патриотическое воспитание в соответствии с ФОП ДО»		Воспитатель, Семионова Н.В.
4	Мастер-класс: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»		Воспитатель, Кошкокова С.К.
5	Презентация краткосрочных проектов «Мы этой памяти верны!»: - памяти героев ВОВ		Воспитатели, специалисты
6	Итоги оперативного контроля «Оснащение предметно-развивающей среды в группах по нравственно-патриотическому воспитанию»		Ст. воспитатель
7	Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога по патриотическому воспитанию»		Ст. воспитатель
8	Форма проведения: круглый стол		

Подготовка к педсовету №4

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Тематический контроль «Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей»	Февраль	Старший воспитатель
2	Составление картотеки по здоровьесберегающим технологиям и игр по ОБЖ		Воспитатели, узкие специалисты
3	Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»		Воспитатели
4	Консультация для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда»		Учитель-логопед, Кишукова М.Р.
5	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»		Воспитатель, Шульга А.А.

Педсовет №4

Тема: Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей.

Цель: Закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов об организации работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ выполнения решения педагогического совета №3	Март- Апрель	Заведующая, старший воспитатель
2	Семинар-практикум для педагогов «Здоровый детский сад: как совершенствовать систему работы по сохранению здоровья всех участников образовательного процесса?!»		Старший воспитатель
3	Презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям и игр по ОБЖ		Воспитатели, узкие специалисты
4	Консультация «Стратегия комплексной безопасности детей»		Воспитатель, Павленко О.В.
5	Консультация «Здоровье и безопасность детей в мире Интернет»		Воспитатель, Тхуго А.К.
6	Итоги тематического контроля		Старший воспитатель
7	Подведение итогов конкурса семейного творчества		
8	Принятие и утверждение проекта решения педсовета		
9	Форма проведения деловая игра		

Подготовка к педсовету №5

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение мониторинга освоения детьми ОП ДОУ	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2	Подготовка педагогов к отчетам по выполнению образовательной программы за год, отчеты кружковой деятельности, самообразование	Апрель	Воспитатели, узкие специалисты
3	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями	Апрель	Воспитатели, педагог-психолог
4	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Май	Воспитатели

Педсовет №5 (итоговый)

Тема: Анализ и подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, определение задач на новый учебный год.

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ выполнения решения педагогического совета №4	Май	Заведующая, старший воспитатель
2	Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ОП ДОУ»		Старший воспитатель, воспитатели
3	-Анализ подготовки детей к школе -отчеты специалистов о проделанной работе -итоги учебного года		Педагог-психолог Учитель-логопед
4	Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период		Старший воспитатель, воспитатели

5	Отчеты о деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год		Воспитатели, узкие специалисты
6	Подведение итогов анкетирования		Старший воспитатель
7	Принятие проекта решения педагогического совета		Заведующая, ст. воспитатель
8	Форма проведения традиционная с элементами дискуссии.		

4.2. Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	-Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ; -Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); -Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующая
2	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости за месяц; -Подготовка к осенним праздникам; -Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующая
3	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости за месяц; -Анализ выполнения натуральных норм питания; -Подготовка ДОУ к зиме (утепление, уборка территории)	Ноябрь	Заведующая
4	-Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости за месяц; -Анализ выполнения натуральных норм питания за год; -Подготовке к новогодним праздникам: -Педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; -Утверждение сценариев и графиков утренников; -Обеспечение безопасности при проведении мероприятий; -Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующая
5	-Утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год; -Подготовка к собранию трудового коллектива; -Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующая
6	-Утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости; -Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению; -Анализ выполнения натуральных норм питания; -Взаимодействие ДОУ с социумом, с	Февраль	Заведующая

	«неорганизованными» детьми, «неблагополучными» семьями.		
7	-Утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости; -Анализ выполнения натуральных норм питания; -Подготовка к 8-му Марта; - Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующая
8	-Утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Анализ заболеваемости за 1 квартал; -Анализ выполнения натуральных норм питания; -Организация субботника по благоустройству территории; -Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая
9	-Утверждение плана работы на месяц; -Результативность контрольной деятельности; -Подготовка выпуска детей в школу; -Анализ заболеваемости; -Анализ выполнения натуральных норм питания; -О подготовке к летней оздоровительной работе; -Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующая

4.3. Психолого - педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	Сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	Январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	Апрель	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

4.4. Консультации, семинары, мастер-классы для педагогов

№	Тема консультации	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной адаптации»	Сентябрь	Воспитатель Тлипцева С.М.
2	Лекторий «Профессиональное выгорание»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Ноябрь	Воспитатель Семионова Н.В.
4	Мастер-класс «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Декабрь	Воспитатель Шульга А.А.
5	Мастер-класс «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Январь	Воспитатель Павленко О.В.
6	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Февраль	Воспитатель Тхуго А.К.
7	Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Март	Воспитатель Хрущ Г.Д.
8	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Апрель	Педагог-психолог, Бжукова С.А.
9	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Май	Ст.воспитатель
10	Организация детского досуга летом	Июнь	Ст.воспитатель
11	Особенности организации игровой деятельности, используя проекты.	Июль	Ст.воспитатель
12	Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период	Август	Ст.воспитатель
13	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст.воспитатель

4.5. Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка методической литературы к педсоветам и семинарам	В течение года	Старший воспитатель
2	Выставка детского рисунка «Моя Адыгея»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, родители.
3	Выставка поделок из природного материала и овощей «Осень золотая»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Участие в конкурсе зимних поделок «Новогодние фантазии»	Декабрь-январь	Старший, воспитатель, воспитатели, родители
5	Выставка рисунков «Сильным, ловким я расту»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель
6	Месячник родного языка	Февраль-Март	Старший воспитатель, воспитатели
7	День здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
8	Фотовыставка «Весна и дети»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
9	Выставка творческих работ «Дух победы!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители
10	Выставка рисунков «Лето, лето - сколько света» »	Июль август	Воспитатели, родители

4.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тематика	Срок	Ответственные
Образовательная область «Физическое развитие»			
1	Открытый просмотр «Организация и проведение подвижных игр во время прогулки» во всех группах	Октябрь	Старший воспитатель
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»			
1	Просмотр НОД по ИЗО во всех возрастных группах	Февраль	Старший воспитатель
Образовательная область «Речевое развитие»			
1	Просмотр НОД по речевому развитию во всех возрастных группах	Апрель	Старший воспитатель

4.7. Праздники и развлечения

№	Тематика	Возрастная группа	Сроки исполнения
1	День знаний	Все группы	Сентябрь
2	Тематические осенние досуги «Осень в гостях»	Все группы	Октябрь
3	Праздничное выступление ко Дню Матери	Все группы	Ноябрь
4	Тематические праздники «Новогодняя елка в саду»	Все группы	Декабрь
5	Неделя зимних забав и развлечений	Все группы	Январь
6	Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества	Все группы	Февраль
7	Неделя спорта	Все группы	Февраль
8	«Масленица - блиноед» фольклорное развлечение	Все группы	Февраль
9	«Мамин день 8 Марта»	Все группы	Март
10	День Здоровья	Все группы	Апрель
11	В гостях у весны	Все группы	Апрель
12	Праздник, посвященный празднованию Дня Победы	Все группы	Май
13	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Подготовительная группа	Май
14	День защиты детей	Все группы	Июнь
15	«Лето красное, громче пой!»	Все группы	Август

4.8. Спортивные праздники, досуги, развлечения

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответственный
Октябрь	Развлечение «Осенние забавы»	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Ноябрь	-Неделя здоровья «Мы сильные, смелые, ловкие»	Все группы	
	-Спортивный досуг «Здоровье дарит Айболит»	Старшие группы	
Декабрь	Развлечения «Новогодние приключения»	Все группы	
Январь	Развлечение «В гостях у Снеговика»	Все группы	
Февраль	Развлечение «Аты - баты, мы солдаты»	Все группы	
Март	Развлечение «Страна веселых мячей»	Все группы	

Апрель	Неделя здоровья «Я расту здоровым!»	Все группы	
Май	Семейные спортивные состязания «Веселые старты»	Все группы	
Июнь	Развлечение «День Нептуна»	Все группы	
Июль	Малые летние Олимпийские игры	Все группы	
Август	Развлечение «День веселого мяча»	Все группы	

4.9. Кружковая работа

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О. руководителя	Возрастная группа
1	«Жьогъобын» (обучение детей адыгейскому языку)	Кошокова С.К.	Младшая
2	«Веселый карандаш» (изодеятельность)	Тхуго А.К.	Средняя
3	«В гостях у сказки» (театрализованная деятельность)	Хрущ Г.Д.	Старшая
4	«Речевичок» (развитие речи)	Павленко О.В.	Подготовительная

4.10. Организация контроля

№	Вид и содержание контроля	Срок проведения	Возрастная группа	Ответственный	Отражение результата
1. Тематический					
1.1.	Тематический контроль «Анализ работы по художественно – эстетическому воспитанию в ДОУ»	Январь	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель	Справка
2. Итоговый контроль					
2.1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Апрель	Подготовительная группа	Заведующая, ст. воспитатель	Справка
3. Оперативный					
3.1	Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз	Справка
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы в группе	Сентябрь, ноябрь, январь, март	Все группы	Ст. воспитатель, медсестра	Справка
3.3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в группах, выполнение инструкций по охране жизни и	Сентябрь, январь, апрель	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель, медсестра	Справка

	здоровья детей				
3.4.	Организация питания	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели	Справка
3.5.	Наличие и правильное ведение документации в группе	Каждый месяц	Все группы	Ст. воспитатель	Справка
3.6.	Организация и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Ноябрь, март	Все группы	Ст. воспитатель, воспитатели	Справка
3.7.	Организация и проведение ООД по ОО «Познание» Педагогический анализ занятия	Ноябрь, март	Старшая группа	Ст. воспитатель, муз. руководитель	Справка
3.8.	Анализ проведения ООД по художественно-эстетическому развитию (ОО «Художественно-эстетическое развитие»); Педагогический анализ занятия	Декабрь, май	Все группы	Ст. воспитатель	Справка
3.9.	Организация и проведение прогулок (ОО Физическое развитие»); Педагогический анализ занятия	Октябрь- ноябрь	Все группы	Ст. воспитатель	Справка
3.10.	Организация предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей	Октябрь, апрель	Младшая, средняя группы	Ст. воспитатель	Справка
3.11.	Организация занятия по познавательному развитию (ОО «Познавательное развитие»); Педагогический анализ занятия	Декабрь	Старшая, подготовительная группы	Ст. воспитатель	Справка
3.12.	Организация работы по профилактике ДДТТ и проведение тематических занятий	Октябрь, март	Все группы	Ст. воспитатель	Справка
3.13.	Готовность групп к Новогодним праздникам	Декабрь	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели	Справка
3.14.	Планирование физкультурно-оздоровительной	Октябрь, апрель	Все группы	Ст. воспитатель, воспитатели	Справка

	работы в течение дня				
3.15.	Планирование и организация работы с родителями. Проведение родительских собраний. Организация нетрадиционных форм работы с родителями.	Сентябрь, декабрь, февраль, май	Все группы	Заведующая, ст. воспитатель	Справка
3.16.	Организация и проведение дневной прогулки	Январь, май	Все группы	Ст. воспитатель	Справка
3.17.	Безопасность развивающей среды в ДОУ и на участках	Не реже одного раза в квартал	Средняя группа	Ст. воспитатель	Справка
3.18.	Организация коррекционно-развивающей работы в группах	Декабрь, май	Все группы	Ст. воспитатель, логопеды	Справка
4. Текущий					
4.1.	Санитарное состояние помещений и прогулочных участков		Постоянно	Медсестра	Справка
4.2.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ		Постоянно	Заведующая, завхоз	Справка
4.3.	Контроль за работой комиссии по охране труда в учреждении		Ежемесячно		Справка
4.4.	Своевременность проведения необходимых испытаний, соблюдение графика проверок средств измерений, освидетельствование СИЗ и оборудования		Сентябрь, март		Справка
4.5.	Готовность ДОУ к зиме		Ноябрь	Завхоз	Справка
4.6.	Проведение полных осмотров технического состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам и правилам		Ноябрь, апрель	Завхоз	Акты

5. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Административные совещания

№	Тема	Срок
1	Благоустройство территории	сентябрь
2	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей Пролонгирование договоров с родителями воспитанников	сентябрь
3	Пролонгирование договоров с организациями социума.	сентябрь
4	Защита штатного расписания	сентябрь
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь
6	Инвентаризация имущества ДОУ	сентябрь
8	Тренировка по эвакуации	сентябрь, апрель
9	Бухгалтерская и налоговая отчетность, отчетность ФСС, ПФ	октябрь, январь апрель, июль
10	Утилизация ртути содержащих ламп	По мере выбраковки
11	Подготовка ДОУ к зимнему сезону	ноябрь
12	Составление графика отпусков на 2023 год	декабрь
13	Составление новых локальных актов	в течение года
14	Заключение договоров на поставку продуктов	январь
15	Статистический отчет	январь
16	Отчетность в ЦЗ	ежемесячно
17	Защита сметы на текущий год	февраль
18	Технический осмотр здания Внеплановый технический осмотр здания	февраль август ежемесячно
19	Составление проекта сметы на следующий год	апрель
20	Подготовка теплового узла к зимнему периоду следующего года	май
21	Подсчет и анализ имеющейся мебели	май
22	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей	июнь
23	Завоз песка на прогулочные участки	июнь
24	Опрессовка системы отопления	май
25	Перезарядка огнетушителей	июль (по необх.)
26	Косметический ремонт помещений Капитальный ремонт здания, водоснабжения	август июль-август
27	Проверка пожарной сигнализации	ежеквартально
28	Ревизия и перемотка пожарных рукавов Поверка приборов учета	август
29	Испытание эвакуационных выходов, спортивного оборудования, стремянок, проверка готовности помещений ДОУ к новому учебному году	август
30	Дезинсекция и дератизация.	ежемесячно
31	Проверка санитарного и технического состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов; прачечной	август
32	Проверка состояния систем канализации, вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения	август
33	Работа по аварийности здания	постоянно
34	Покос травы	апрель – октябрь по мере необходимости
35	Проверка пожарного водопровода	январь, июнь

5.2. Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении. Назначение ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий.	Сентябрь	Заведующая
2	Внеплановый инструктаж педагогов, специалистов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание МБДОУ, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Ответственный по ОТ, по антитерр. безопасности Ст.воспитатель
3	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	Сентябрь	Ответственный по ОТ, завхоз
4	Проверка целостности ограждения территории МБДОУ и санитарного состояния прогулочных участков.	Сентябрь	Завхоз, медсестра
5	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории ДОУ.	Ежедневно	Завхоз, вахтер
6	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания и вывоз бытовых отходов	Ежедневно	Завхоз
7	Беседа-учеба с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	Сентябрь	Воспитатели
8	«Памятка» для родителей по обеспечению безопасного функционирования учреждения, а также сохранения жизни и здоровья воспитанников на территории и в здании детского сада.	Сентябрь	Воспитатели
9	Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников.	Сентябрь	Ответственный по ОТ
10	Обновление информации на стенде по антитеррористической безопасности		Ответственный по антитерр. безопасности
10	Размещение на сайте МБДОУ необходимой информации по комплексной безопасности учреждения, по защите персонала и воспитанников в период нахождения их на территории и в здании детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОУ
11	Плановый инструктаж педагогов, специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда, по пожарной безопасности и требованиям по электробезопасности.	Октябрь, апрель	Ответственный по ОТ
12	Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников Учреждения с привлечением специалиста пожарной части.	Октябрь, апрель	Заведующая

6. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. План взаимодействия с родителями воспитанников

Цель: объединение усилий МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
Маркетинговые исследования	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.	В теч. года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1. Банк данных по семьям воспитанников	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3. Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
4. Родительские собрания	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5. Телефон доверия	1. Обмен индивидуальной информацией	По потребности	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, психолог, учитель-логопед
6. Помощь родителей и спонсорство	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Спонсорство	В течение года	Родительский комитет
III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, ст. воспитатель

	5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми		
2. Досуговые мероприятия	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
1. Наглядная педагогическая пропаганда	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
2. Консультирование	По годовому плану и запросам родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, психолог, учитель-логопед

6.2. Дни открытых дверей

№№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Первое сентября – первый день календаря!» совместный праздник с родителями. Экскурсия по детскому саду.	1 сентября	Старший воспитатель
2	Проведение традиционных праздников: - «В гости осень к нам пришла...!»; - «Новогодние приключения»; - «День защитников Отечества»; - «8 Марта»; - «День смеха!» - День Победы; - Выпускной бал; - «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3	День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, завуч школы по начальному обучению
4	«Папа, мама и я – спортивная семья!» – спортивный праздник с родителями.	Ноябрь	Старший воспитатель

6.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем	Заведующий, старший воспитатель

	учебном году	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

7.СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

<p>Взаимодействие с МБГУЗ «Детская поликлиника №2»</p>	<p>Цель: Создание единого образовательно-оздоровительного пространства</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактики и оздоровительной работы. 2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма детей за счет внедрения здоровьесберегающих технологий. 3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса.
<p>Адыгейский республиканский институт повышения квалификации</p>	<p>Цель: Создание единого научно-методического и образовательного пространства.</p> <p>Задачи: 1.Оказание методической помощи и поддержки педагогическому коллективу детского сада. 2.Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ.</p>
<p>Взаимодействие с МБОУ «Лицей №19»</p>	<p>Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОУ и школы. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самоценности дошкольного детства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы. 2. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик. 3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия.
<p>Взаимодействие с ГБУК Республики Адыгея «Адыгейская республиканская детская библиотека»</p>	<p>Цель: Воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей по нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию. 2.Формирование у детей уважительного, ценностного отношения к родному языку и литературной речи.
<p>Взаимодействие с ГИБДД РА</p>	<p>Цель: Формирование дорожной грамотности, осознанного отношения к необходимости выполнения ПДД</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика детского травматизма на дорогах города. 2. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми 3.Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах дорожной грамотности.
<p>Взаимодействие с ФГБУ «Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г. Шапошникова»</p>	<p>Цель: Формирование экологической грамотности подрастающего поколения.</p>