Сихаджок Елена Евгеньевна
Подписан: Сихаджок Елена Евгеньевна
DN: O="МБДОУ ""Детский сад №3 ""Одуванчик""", CN=Сихаджок Елена Евгеньевна, E=mdou.oduwanchick@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.25 11:24:13+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

К коллективному договору

на 2020-2023г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3 «Одуванчик»

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №3 «Одуванчик»

_____ Е.Е.Сихаджок

25.08.2021г

Председатель ПК

«Детский сад №3 «Одуванчик»

_____ С.А.Бжукова

25.08.2021г

г. Майкоп, 2021г

Дополнительное соглашение № 5

к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик»,
заключенному между работодателем и работниками на 2020 – 2023гг.
от 03.02. 2020 г.

«О внесении изменений в Положение об оплате труда МБДОУ
«Детский сад №3 «Одуванчик»

25.08.2021г

г. Майкоп

Работодатель, в лице Сихаджок Елены Евгеньевны, заведующей МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик», и работники МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик», в лице их представителя – Бжуковой Светланы Арутовны, председателя первичной профсоюзной организации, далее именуемые «Стороны» на основании решения Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» (протокол № 5 от 24.08.2021г) заключили настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2020-2023гг. от 03.02.2020г. (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик», являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» и его неотъемлемой частью, заключенному между работодателем и работниками на 2020 – 2023 гг. от 03.02.2020г., на основании Постановления Главы муниципального образования «Город Майкоп от 24.12.2019г. №1606.

1.2. Внести изменения в Приложение №5 к Коллективному договору «МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» от 03.02.2020г «Соглашение по охране труда между Администрацией и Профсоюзным комитетом» на 2021-2022 учебный год.

1.3. Внести изменения относительно должности:
переименовать должность «Техник – энергетик» на «Инженер – энергетик»

2. Общие условия

2.1 Внести изменения в Приложение 3 «Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления» Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» и изложить его в новой редакции:

к Положению об оплате труда
МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик»

Перечень и размеры выплат компенсационного характера
за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу,
не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно
связанную с деятельностью МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик»

№	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы											
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных													
1	**За совмещение профессий (должностей) И.о. заведующей**	До 100% (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы) **20% от оклада заведующей**											
2	**За расширение зоны обслуживания**	До 100% (с учетом содержания и (или) объема дополнительно поручаемой работы)											
		Основной персонал					Вспомогательный персонал						
		Воспитатель	Педагог-психолог 0,5 ставки	Старший воспитатель	Учитель-логопед 0,5 ставки	Музыкальный руководитель	Оператор ЭВМ	завхоз	Помощник воспитателя	повар	Инженер-энергетик 0,25 ставки	Вахтер, рабочий по обсл. зданий и территории ДОУ	Кладовщик 0,5 ставки
	Работа ответственного за ведение сайта ДОУ (выполнение функций системного администратора)	17%	34%	16%	32%	18%	32%	30%	25%	-	-	-	-
	работа по подготовке и сдаче статистической отчетности	10%	20%	10%	20%	10%	19%	18%	15%	19%	56%	-	-
	за ведение работы на сайте АИС «Комплектование ДОУ»	13%	26%	13%	26%	14%	25%	23%	20%	25%	-	-	-
	за составление примерного ежедневного	14%	28%	14%	28%	15%	27%	25%	21%	27%	60%	30%	60%

	меню-раскладки												
	ведение работы ответственного за размещение информации о ДОУ в системе bus.gov.ru	15%	30%	15%	30%	16%	28%	26%	23%	28%	63%	31%	62%
	ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ДОО в системе zakupki. gov.ru	15%	30%	15%	30%	16%	28%	26%	23%	28%	63%	31%	62%
	ведение договорной (контрактной) работы в ДОО (осуществление планирования закупок, ведение переговоров с поставщиками, участие в претензионной работе с контрагентами (в случае необходимости)	30%	60%	30%	60%	32%	57%	53%	46%	57%	42%	63%	126%
	ведение работы по взаимодействию с фондами социального, медицинского страхования	5%	10%	5%	10%	5%	9%	8%	7%	9%	6%	10%	20%
	ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	9%	18%	9%	18%	10%	17%	15%	14%	17%	12%	19%	38%
	за ведение	11%	22%	10%	20%	11%	20%	19%	16%	20%	15%	22%	44%

	времени												
	За заведование консультативным пунктом	10%	20%	10%	20%	10%	-	-	-	-	-	-	-
	За руководство городским методическим объединением	10%	20%	10%	20%	10%	-	-	-	-	-	-	-
	За работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, а также за работу в специальных группах	10%	20%	10%	10%	10%	-	-	-	-	-	-	-
	ведение работы по воинскому учёту	6%	12%	6%	12%	7%	12%	11%	10%	12%	9%	13%	26%
	ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в ДОУ	15%	30%	14%	28%	15%	27%	25%	22%	27%	-	31%	62%
	ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в ДОУ	15%	30%	14%	28%	15%	27%	25%	22%	27%	-	31%	62%
	ведение работы ответственного за охрану труда в ДОО	15%	30%	15%	30%	16%	28%	26%	23%	28%	20%	31%	62%
	ведение работы ответственного за ГО и ЧС в ДОО	10%	20%	10%	20%	10%	18%	16%	14%	18%	-	20%	40%
	ведение работы ответственного за	5%	10%	5%	10%	6%	10%	10%	-	-	7%	-	-

	энергобезопасность и энергосбережение в ДОО												
	ведение работы ответственного за газовое хозяйство	5%	10%	5%	10%	6%	10%	10%	-	10%	7%	10%	20%
	ведение работы по обслуживанию вычислительной и оргтехники	5%	10%	5%	10%	6%	10%	10%	-	-	7%	-	-
	за работу с документами по охране детства и защите прав ребенка	6%	12%	6%	12%	6%	-	-	-	-	-	-	-
	за работу с документами по аттестации педагогических работников ДОО	10%	20%	10%	20%	-	-	-	-	-	-	-	-
	за работу с договорами с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ, оформление льгот по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ	10%	20%	10%	20%	10%	18%	-	-	-	-	-	-
	за выполнение работы по пошиву мягкого инвентаря, штор, праздничных костюмов	20%	40%	20%	40%	21%	39%	36%	31%	39%	28%	41%	82%
	за ведение учёта родительской платы за	8%	16%	8%	16%	8%	15%	-	-	-	-	-	-

	ребенка в ДОУ												
	за организацию и проведение работы по обеспечению режима сна воспитанников (помощникам воспитателя)	-	-	-	-	-	-	-	12%	-	-	-	-
	за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения	20%	40%	19%	38%	21%	38%	35%	30%	38%	27%	41%	82%
	за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	-	-	-	-	-	-	14%	-	15%	-	17%	34%
	за работу по наведению санитарного порядка на территории (покос, уход за цветниками и т.п.), по факту выполнения	-	-	-	-	-	-	25%	-	-	20%	30%	60%
3	**За увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым**	До 100% (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы) **На время отсутствия основного работника – 20% к 0,5 ставки (по совместительству)**											

	договором												
4	**Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации**												
	За кружковую работу	13%	26%	13%	26%	14%	-	-	-	-	-	-	-
	За руководство детскими творческими коллективами	13%	26%	13%	26%	14%	-	-	-	-	-	-	-
	За проведение работы с воспитанниками по профилактике противопожарной безопасности, дорожного травматизма и т.п.	5%	10%	5%	10%	5%	-	-	-	-	-	-	-
	За проведение дополнительной работы с воспитанниками по физическому воспитанию	13%	26%	13%	26%	14%	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Внести изменения в Приложение № 5 к Коллективному договору «МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик» от 03.02.2020г «Соглашение по охране труда между Работодателем и Профсоюзным комитетом» в новой редакции на 2021-2022 учебный год

Приложение №5
К коллективному договору МБДОУ
«Детский сад №3 «Одуванчик»

Соглашение по охране труда между Работодателем и Профсоюзным комитетом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Одуванчик» на 2021-2022 учебный год

Администрация (работодатель) МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик», в лице руководителя учреждения, Е.Е.Сихаджок, действующая на основании Устава, и Председателя ПК, С.А.Бжуковой, действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили настоящее Положение о соглашении о нижеследующем:

1. Работодатель со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением об охране труда.
2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнить свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ.
3. Работодатель обязуется:
   3.1. Предоставлять работникам МБДОУ № 3 работу по профилю их специализации в объеме нагрузки установленной трудовым законодательством для работников образования.
   3.2. Предоставлять отпуск в соответствии с графиком.
   3.3. Обеспечить санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.
   3.4. Обеспечить положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.
   3.5. Обеспечить помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.
   3.6. Организовать питание детей.
   3.7. Обеспечить воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарем.
   3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.
   3.9. Обеспечить защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
   3.10. Обеспечить нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.
   3.11. Производить оплату труда работников по новой системе оплаты труда.

4. Работники ДОУ обязуются:
   4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от воспитанников.
   4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.
   4.3. Обеспечить соблюдение санитарных правил и организовать в группах проветривание и влажную уборку.
   4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
   4.5. Обеспечить безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.
   4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении различных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. При выполнении работниками МБДОУ № 3 своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
6. При не выполнении работодателя своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие работодателя в Комитете по образованию муниципального образования «Город Майкоп».

Содержание мероприятий	Единица учета	Кол и-чест во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1. Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	28	При оформлении на работу и дважды в год в последующем	Ответственный по ОТ
1.2. Организация комиссии по охране труда	человек	3		Заведующая
1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Мероприятия	-	ежемесячно	Заведующая
1.4.Обучение электротехнического персонала	человек	1	круглогодично	Ответственный по ОТ
2. Технические мероприятия				
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	Мероприятия	2	Май, август	Заведующая. Завхоз, Ответственный по охране труда

2.2. Проведение административно-общественного контроля	-	-	круглогодично	Заведующая
2.3. Выполнение ремонтных работ: групп, кабинетов, пищеблока	помещения	-	август	Заведующая, завхоз
2.4. Мероприятия по благоустройству территории ДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы: - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	-	-	круглогодично	Заведующая, завхоз
2.5.Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; – медицинского кабинета; - групп.	помещения	-	август	Комиссия
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	человек	28	май	Медсестра
3.2. Своевременное обновление аптечек первой помощи	-	-	По мере необходимости	Заведующая
3.3. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	человек	28	1 раз в год (август)	Заведующая
3.4. Контроль теплового режима в помещениях ДОУ	Помещения	все	Ежедневно в зимний период	Заведующая, завхоз
3.5. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещения	все	ежедневно	Завхоз
3.6. Анализ заболеваемости	человек		ежемесячно	Медсестра
3.7. Дератизация, дезинсекция помещений, обработка от клещей	мероприятия		Ежемесячно 6 раз в год 1 раз в год	Завхоз
4. Мероприятия по пожарной безопасности				

4.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	-	ежеквартально и по необходимости	Заведующая, Ответственный за противопожарную безопасность
4.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	-	-	ежемесячно	Заведующая, Ответственный за противопожарную безопасность
-4.3. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	-	По плану	Заведующая, Ответственный за противопожарную безопасность
4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям пожарного щита	штук	1	По плану	Ответственный за противопожарную безопасность
4.5. Проверка огнетушителей	штук	12	август	Заведующая, Ответственный за противопожарную безопасность
4.6. Контроль за состоянием эвакуационных путей	штук	4	ежемесячно	Заведующая, Ответственный за противопожарную безопасность

2.3. В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих) внести изменения относительно должности: переименовать должность «Техник – энергетик» на «Инженер – энергетик» с окладом 8439 рублей 00 копеек.

2.4. На основании «Отраслевого соглашения между Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» и Майкопской территориальной городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019-2022 годы» внести изменения в раздел 7 «Гарантии Профсоюзной деятельности» коллективного договора от 03.02.2020г на 2020-2023 годы нового содержания:

«7.14. Производить выплату компенсационного характера (за расширение зоны обслуживания) за организацию качественной работы по ведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности образовательного учреждения, председателю первичной профсоюзной организации за счет средств работодателя, в том числе из фонда оплаты труда организации в размере 15-20% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленном коллективным договором.»

2.5. Норма, указанная в пункте 2.4. настоящего соглашения распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие у сторон с 01.01.2020г

3. Иные условия

3.1. Настоящее дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие у Сторон с 25.08.2021 г.

3.2. Настоящее Соглашение с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Коллективного договора МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик» на 2020-2023гг. от 03.02.2020 г.

4. Подписи сторон:

Работодатель:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик»

_____ Е.Е.Сихаджок

25.08.2021г

Представитель работников:

Председатель ПК ППО

МБДОУ «Детский сад № 3 «Одуванчик»

_____ С.А. Бжукова

25.08.2021г