

Принято на педагогическом
Совете
Протокол № 2 от 22.12.2020

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Воспитанников
Протокол № 2 от 22.12.2020



Elena
Sikhadzhok

Подписано цифровой подписью:
Elena Sikhadzhok
DN: cn=Elena Sikhadzhok, o=МБОУ
"Детский сад № 3 "Одуванчик", ou,
email=oduwanichk3@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.06.30 10:54:10 +03'00'

Правила внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Одуванчик»

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

МБДОУ «Детский сад №3 «Одуванчик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Одуванчик» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г с изменениями от 08.12.2020 г; СП 3.1/2.4. 3598-20 от 30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями на 02.12.2020г; СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 28.10.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ; основной образовательной программой ДОУ; Адаптированной программой для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательно-воспитательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

1.4. Соблюдение данных Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимодействия между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме в ДОУ. Правила размещены на стенде ДОУ и официальном сайте ДОУ для ознакомления.

1.8. Правила принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим ДОУ, действуют до принятия новых Правил.

1.9. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу) с 7:00 до 19:00; выходные: суббота, воскресенье.

Режим пребывания ребенка в ДОУ – 12 часов.

2.2. Режим воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с основной образовательной программой ДОУ, с утвержденной адаптированной программой для детей с ОВЗ.

2.5. Обучение детей в ДОУ осуществляется на русском языке, в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Календарный график утверждается приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

2.7. Непосредственная образовательная деятельность (далее –НОД) начинается с 9:00.

2.8. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20

2.9. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

2.10. В середине НОД проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Объем образовательной нагрузки на детей с ОВЗ не превышает предельно допустимую норму в соответствии с СП 2.4.3648-20 и требованиями ФГОС дошкольного образования. Образовательный процесс в ДОУ для детей с ОВЗ строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Адаптированная образовательная программа ДОУ не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам ДОУ пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой адаптированной образовательной программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанника.

2.11. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на свежем воздухе.

2.12. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике до 8:30 утра и вечером после 17:00. В другое время воспитатель строго находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса строго запрещается.

2.17. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами ДОУ.

2.18. Администрация ДОУ не несет ответственности за оставленные без присмотра на территории ДОУ санки, велосипеды, коляски, самокаты и т.д.

2.19. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.19.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

2.19.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей и ответственность несет за жизнь и здоровье воспитанника непосредственно воспитатель группы.

2.20. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк) на основании согласия их родителей (законных представителей). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

2.21. В ДОУ работают педагог-психолог, учитель-логопед, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Родители законные представители должны помнить:

3.1.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп или дежурный администратор ДОО с медсестрой, которые измеряют ребенку бесконтактным термометром температуру с фиксацией в журнале утреннего фильтра детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей и членов семьи.

3.1.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из ДОО в «Журнале приема воспитанников» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

3.1.4. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 53-12-62 или по мобильному телефону воспитателю группы. **Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.** В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.9. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о дате выхода ребенка в детский сад.

3.1.10. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в ДОО

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

4.3. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

4.5. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.6. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Родитель (законный

представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.7. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.8. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

4.9. В ДОУ запрещено:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

-громко разговаривать в помещениях ДОУ;

-нецензурно или в грубой форме выражаться;

-въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;

-курение на территории ДОУ.

5. Здоровье ребенка

5.1. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детской поликлиникой и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинская сестра собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Ежедневный утренний приём детей проводится согласно пункту 3.1.2

5.5. Утром медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию.

5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал утреннего фильтра детей, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинской сестры, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинской сестрой, в случае необходимости приглашается заведующая ДОУ.

5.9. Дети, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в детский сад только со справкой от педиатра и после осмотра медицинской сестрой.

5.10. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.

5.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

5.12. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;

5.13. При выявлении головного педикулёза в ДОУ с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра.

5.14. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДООУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинская сестра ДООУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДООУ.

5.16. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями Совета родителей имеют право обратиться в медицинские учреждения, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.17. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДООУ.

5.18. В ДООУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.19. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДООУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.20. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.21. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя.

5.22. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДООУ.

5.23. При переводе ребенка из другого ДООУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.24. Питание детей в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

6. Внешний вид и одежда воспитанника.

6.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой – футболку, шорты; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

6.5. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7. Права воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДООУ;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

7.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.7. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой деятельности;

7.1.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.9. Индивидуальный образовательный маршрут (адаптированную образовательную программу) в пределах осваиваемой образовательной программы ДООУ;

7.1.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

7.1.11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем.

7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников не выполняющих условия договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. Направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива ДОУ и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем ДОУ комфортно.

9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и ДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- работу в родительском Совете группы или ДОУ;

9.3. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующей ДОУ.

9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.