

- организует хозяйственную деятельность МБДОУ;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МБДОУ функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

6.5. Общее собрание работников МБДОУ является высшим коллегиальным органом управления.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующей МБДОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде заведующему.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% трудового коллектива.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующим МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы воспитанников и работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», профессиональных союзов, общественности и иных организаций. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год.

Основные задачи Общего собрания работников:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Полномочия и компетенция Общего собрания работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию МБДОУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ;
- выходит с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- решает иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

Порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации:  
 Решения на Общем собрании работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих.

- при принятии Общим собранием работников решений в случае равенства голосов участников Общего собрания работников право решающего голоса принадлежит Председателю Общего собрания работников.
- решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

Каждый участник Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

Ход заседания Общего собрания работников и решения оформляются протоколами.

Общее собрание работников имеет право выступать от имени МБДОУ в рамках своей компетенции.

6.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Структура, порядок формирования и срок полномочий педагогического совета.

Каждый педагогический работник МБДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МБДОУ.

При необходимости, на основании решения заведующего или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета - может быть созвано внеплановое заседание.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса, участие в голосовании не принимают.

Полномочия и компетенция Педагогического совета:

обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

рассматривает проекты Программы развития и Образовательной программы дошкольного образования и рекомендует их к утверждению МБДОУ,

обсуждает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;

заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ,

степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного

процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране и здоровья воспитанников;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- направляет предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ;
- созывает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает решения о награждении педагогических работников
- иные полномочия в рамках действующего законодательства.

Порядок принятия решений и выступление от имени образовательной организации:

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его участников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Педагогический совет не выступает от имени МБДОУ.

6.7. В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет родителей).

Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов конструктивному сотрудничеству МБДОУ и родительской общественности, направленных на совершенствование и развитие МБДОУ.

Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей:

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ, по 2 представителя.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета родителей:

- Организует деятельность совета.
- Информировывает участников Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем 2/3 его членов.

При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

Компетенция Совета родителей (законных представителей):

- Обсуждение отчетов председателя.
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-развивающей среды.

Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующей МБДОУ издается приказ.

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.

Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации МБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Заслушивать и получать информацию от администрации, органов управления МБДОУ.

- Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности детского сада, при необходимости.

- Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

- Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, в рамках своей компетенции.

- Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

- Защищать права и законные интересы воспитанников.

Ход заседания Совета родителей и решения оформляются протоколами.

Совет родителей не выступает от имени МБДОУ.

## 7. Локальные нормативные акты

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с